**附件1-2**

**评茶师培训授课计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **培训项目名称** | 评茶员 |
| **培训时间** | **主要培训内容** | **培训课时数** | **培训教材****及资料** | **备注** |
|  | 茶叶审评基础 | 8 | 按项目要求定制专业教材 |  |
|  | 茶叶审评标准知识 | 8 |  |
|  | 审评用具与审评流程 | 8 |  |
|  | 茶叶审评方法与实操 | 8 |  |
|  | 茶叶审评方法与实操 | 8 |  |
|  | 审评五因子与审评术语 | 8 |  |
|  | 审评五因子与审评术语 | 8 |  |
|  | 茶叶加工工艺和审评实操 | 8 |  |
|  | 茶叶加工工艺和审评实操 | 8 |  |
|  | 茶叶加工工艺和审评实操 | 8 |  |
| **课时数合计** | 80 |  |  |

备注：

1.“培训时间”为**非必填项**，应按每天按8课时（上午9:00-12:00、午餐12:00-13:00、下午13:00-16:00）安排授课内容。

2.“培训项目名称”必须与“培训项目费用明细表”一致。

3.“培训课时数”（含考核），总课时数必须与“培训项目费用明细表”一致。