**附件1-1**

**培训项目要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **培训项目名称** | 笔记本电脑维修 |
| **设立培训项目背景和目的等** | 随着科技的不断进步和人们对便携性的要求增加，笔记本电脑已经成为现代人们活中不可或缺的工具之一。无论是工作、学习还是娱乐，我们都需要使用计算机来完成各种任务。然而，由于使用频率高、操作不当或老化等原因，计算机可能会出现各种故障，如软件问题、硬件损坏等。这时，笔记本电脑如何维修就显得尤为重要。  由于笔记本电脑集成度更高，所以相比台式电脑的维修难度大成本高。对于维修人员的专业要求更高。目前市场上维修工的技能水平层次不齐，高素质、高技能的维修工人才短缺，急需通过培训提高整体水平。 |
| **项目内容** | **主要培训内容：**  第一部分：认识笔记本电脑硬件和软件  计算机硬件组成  硬件接口与连接  配件选购与组装  操作系统种类  第二部分：软件系统维护  操作系统安装与配置  常用软件安装与使用  系统备份与恢复  第三部分：硬件系统维护  网络设备认识与连接  网络故障排查  硬盘故障排查  数据恢复技巧  内存故障排查  CPU故障排查  GPU故障排查  主板故障排查  第四部分：外部设备维护  键盘、触摸板故障排查  音响系统故障排查  外部接口故障排查  显示器故障排查  第五部分：常见故障诊断与排除方法  各品牌笔记本常见故障维修思路  笔记本电脑维修经典案例  **培训预期成效：**  掌握笔记本电脑的组成与工作原理；  掌握拆装笔记本电脑的基本要领  学会软、硬件的设置  掌握多种操作系统与支持软件的安装  掌握常见软、硬件故障的维护技术  **就业方向与岗位：**  经过培训后，学员可从事企业、事业单位的计算机辅助管理、计算机维修等相关岗位工作。 |
| **项目要求** | **培训项目：**  名称：笔记本电脑维修培训  本培训项目共设置 80课时，师资需具备计算机相关专业知识和至少3年及以上的工作经验。  ‌参考资料：  笔记本电脑维修不是事儿 第2版  计算机主板维修不是事儿 第2版  **培训过程管理（考勤记录、培训资料、后勤管理、满意度调查等）：**  本课程需要完整的考勤记录，校方告知学员对考勤的实时记录。在整个培训过程中，需要帮助学员解决各种困难，完成80课时的培训计划。  本培训项目需要配备班主任，并根据学员残疾情况配备手语翻译，沟通协调教与学整个培训阶段学员的各种问题。做好后勤保障和管理服务，配置适合残疾人使用的厕所，根据需求安排好残疾学员用餐的安全性和住宿的便利性。  教学过程中需要教师和班主任给予学员更多地耐心、细心和爱心，了解他们的各项需求，并及时予以帮助和解决。校方需要及时做好各项服务工作以及做好学员满意度调查测评等相关工作。  培训考核要求（考核形式，获得考核证书类型等）：  考核形式：理论+实操 |